نمودار گردش کاری شرکت اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در گردهمائی های

بین المللی خارج از کشور

مراجعت متقاضی از همایش خارج از کشور و شروع بکار مجدد در گروه آموزشی مربوطه یا مرکز تحقیقات

ارسال حکم موقت متقاضی منضم به مدارک قبل از عزیمت به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه توسط دانشکده یا مرکز تحقیقات

صدور حکم موقت متقاضی با توجه به دستورالعمل ها و لحاظ نمودن مرخصی استحقاقی برای هیات علمی متعهد خدمت توسط کارگرینی واحد مربوطه

معرفی متقاضی به حراست دانشگاه و کارگزینی دانشکده برای صدور حکم موقت توسط کارشناس پژوهشی دانشکده

ارجاع به کارشناس پژوهشی دانشکده برای کنترل و بررسی مدارک متقاضی

* گواهی پذیرش مقاله بنام متقاضی از طرف دبیرخانه همایش
* خلاصه مقاله ارائه شده جهت اخذ پذیرش
* راهنمای همایش( در ارتباط با تاریخ و محل برگزاری همایش)

ارسال مدارک متقاضی به معاونت تحقیقات دانشکده

بررسی مدارک و برآورد هزینه های مامور توسط کارشناس بورس و صدور حواله پرداخت برای امور مالی معاونت تحقیقات

ارجاع به کارشناس بورس توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه برای بررسی و اقدام به پرداخت هزینه ها

ارسال نامه منضم به مستندات به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت پرداخت هزینه های مربوطه

ارجاع به کارشناس پژوهشی دانشکده برای بررسی مدارک

تصویر گواهی شرکت یا ارائه مقاله در همایش

تصویر خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه همایش به همراه روی جلد

اصل لاشه بلیط هواپیما

رسید پرداخت حق ثبت نام

تصویر صفحات ممهور به مهر ورود و خروج گذر نامه (کشور مبدا و مقصد)

گزارش سفر طبق فرمت دانشگاه

مقالات سطح 1 چاپ شده در دو سال گذشه

ارسال مدارک مامور با مستندات به معاونت پژوهشی دانشکده جهت پرداخت هزینه شرکت در همایش خارج از کشور

تهیه و تنظیم . ارشادی

1/8/96

|  |  |
| --- | --- |
| **شناسنامه فرایند** | |
| عنوان فرآیند: **نمودار گردش کاری فرآیند شرکت اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در گردهمائی های**  **بین المللی خارج از کشور** | |
| هدف (معرفی): به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضاء هیات علمی و محققین دانشگاه، دانشکده ها و مراکز تحقیقات علوم پزشکی تبریز متقاضیان واجد شرایط آیین نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل داخلی دانشگاه می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر که در شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز به تصویب رسیده در همایش های علمی بین المللی شرکت نمایند. | |
| ورودی های فرآیند: آیین نامه، دستورالعمل های داخلی، مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه | خروجی های فرآیند: استعلام حراست دانشگاه، صدور حکم موقت و قطعی و اعزام به محل همایش |
| مشتریان فرآیند: اعضاء هیات علمی دانشگاه، دانشجویان معرف از کمیته تحقیقات دانشجویی | |
| دامنه کاربرد: دانشکده ها، مراکز تحقیقات و کمیته تحقیقات دانشجویی | صاحبان فرآیند: اداره بورس و امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ، معاونت پژوهشی دانشکده ها و مراکز تحقیقات و کمیته تحقیقات دانشجویی |
| شاخص های پایش عملکرد فرآیند: شاخص های آموزشی و پژوهشی متقاضی | |

* مسئول انجام فرآیند: کارشناس مسئول بورس دانشگاه – زهرا ارشادی